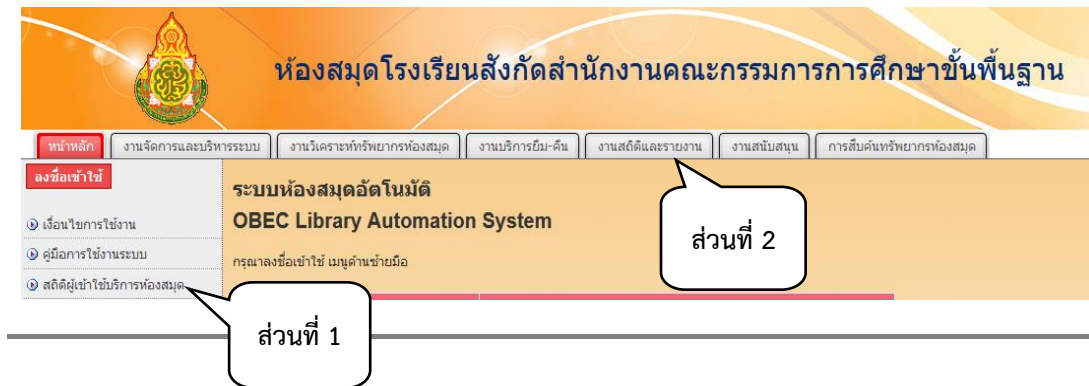




# งานสถิติและรายงาน

(Statistic & Reporting Module)

งานสถิติและรายงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกอยู่หน้าหลักเป็นเมนูการเก็บสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด ส่วนที่ 2 เป็นเมนูงานสถิติและรายงาน แสดงผลสถิติและรายงานต่างๆ ของห้องสมุด ได้แก่ รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด รายงานการยืม - คืน รายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด และรายงานสถิติห้องสมุด



## สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด

ผู้ใช้งานสามารถเก็บสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุดเป็นรายวันรายบุคคลได้โดยคลิกเมนู สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด ก่อนสมาชิกจะเข้าใช้ห้องสมุดให้ป้อนหมายเลขสมาชิก หรือใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือเครื่องรูดบัตร ระบบจะทำการเก็บสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุดแต่ละวันแล้วนำไปรายงานผลในเมนูงานสถิติและรายงาน



## รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด

รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด แสดงรายการทรัพยากรห้องสมุดทั้งหมดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลห้องสมุด ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยคลิกเมนู **รายงานทรัพยากรห้องสมุด** จากนั้นเลือกแสดงผลทรัพยากรห้องสมุดตามเงื่อนไขของระบบที่ได้กำหนดไว้ และรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

### รายงานทรัพยากรห้องสมุด

บรรณารักษ์ จัดพิมพ์รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด โดยเลือกเมนูที่ต้องการจัดพิมพ์ ดังนี้

- รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด

① คลิกรายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด

#### รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด

เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) ที่ขึ้นต้นด้วย

แสดงรายการตั้งแต่วันที่ / /  เมษายน 2558

แสดงรายการจนถึงวันที่ / /  เมษายน 2558

เรียงตาม  เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)

รูปแบบการแสดงผล  HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

สร้างรายงาน

② เลือกแสดงผล

③ คลิกสร้างรายงาน

④ แสดงผล

#### รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด

จำนวนหน้า: 1 2 3 4 5 6 ถัดไป »

รายการผลลัพธ์:-พบผลลัพธ์ 53 รายการ เงื่อนไขการแสดง:

| เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) | เลขเรียกหนังสือ   | ผู้แต่ง                        | ชื่อเรื่อง                      | สถานที่จัดเก็บ                    |
|------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 0000001                      | 641.50 ญ348ก 2556 | ยุดา ศรีเงินขวง                | แกงไทย                          | มมหนังสือทั่วไป                   |
| 0000002                      | 641.50 ญ348ก 2556 | ยุดา ศรีเงินขวง                | แกงไทย                          | มมหนังสือทั่วไป                   |
| 0000003                      | 641.50 ญ348ก 2556 | ยุดา ศรีเงินขวง                | แกงไทย                          | มมหนังสือทั่วไป                   |
| 0000004                      | 641.50 ญ348ก 2556 | ยุดา ศรีเงินขวง                | แกงไทย                          | มมหนังสือทั่วไป                   |
| 0000005                      | 598 ก192น 2556    | กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์มติ     | น่านำรักนารี                    | มมสื่อโสตทัศน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 0000006                      | 598 ก192น 2556    | กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์มติ     | น่านำรักนารี                    | มมสื่อโสตทัศน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 0000007                      | 028 ส851ท 2556    | สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | หนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 | มมหนังสือทั่วไป                   |
| 0000008                      | 028 ส851ท 2556    | สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | หนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 | มมหนังสือทั่วไป                   |
| 0000009                      | 028 ส851ท 2556    | สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | หนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 | มมหนังสือทั่วไป                   |
| 0000010                      | 028 ส851ท 2556    | สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | หนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 | มมหนังสือทั่วไป                   |

จำนวนหน้า: 1 2 3 4 5 6 ถัดไป »

## รายงานการยืม-คืน

รายงานการยืม-คืน แสดงรายการต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรค้างส่ง ทรัพยากรยอदनนิยม ยอดน้กอ่าน การจองทรัพยากร ประวัติการยืม-คืน การชำระค่าปรับ และรายการทรัพยากรที่ถูกยืม เลือกแสดงผลรายงานการยืม - คืนตามเงื่อนไขของระบบที่ได้กำหนดไว้ และรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar has a red header 'ออกจากระบบ' and a list of menu items: 'รายงานทรัพยากรห้องสมุด', 'รายงานการยืม-คืน' (highlighted in red), 'รายงานผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด', and 'รายงานสถิติห้องสมุด'. The main content area has a yellow header 'รายงานการยืม-คืน' and a sub-header 'บรรณารักษ์ จัดพิมพ์รายงานการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด โดยเลือกเมนูที่ต้องการจัดพิมพ์ ดังนี้'. Below this is a list of report types: 'ทรัพยากรห้องสมุดที่ค้างส่ง', 'ทรัพยากรห้องสมุดยอदनนิยม', 'ยอดน้กอ่าน', 'การจองทรัพยากรห้องสมุด', 'ประวัติการยืม-คืนของสมาชิกห้องสมุด', 'การชำระค่าปรับทรัพยากรห้องสมุดเกินกำหนด', and 'รายการทรัพยากรห้องสมุดที่ถูกยืม'.

**ทรัพยากรห้องสมุดที่ค้างส่ง** ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงานได้โดยเลือกวันที่กำหนดการแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามอะไร เช่น เรียงตามเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง เป็นต้น และเลือกรูปแบบการแสดงผล ระบบจะแสดงผลรายงานข้อมูลค้างส่งจากวันที่เกินกำหนด ถ้ารายการใดมีค่าเป็น - แสดงว่ายังไม่เกินกำหนด แต่ถ้ารายการใดค้างส่งตัวเลขจะแสดงค่าตามจำนวนวันที่เกินกำหนด

**ทรัพยากรห้องสมุดยอदनนิยม** ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงานได้โดยกำหนดการแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามเงื่อนไข เช่น เรียงตามเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง เป็นต้น และสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

**ยอดน้กอ่าน** ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงานได้โดยกำหนดการแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามเงื่อนไข เช่น เรียงตามจำนวนครั้งที่ยืม จำนวนครั้งที่คืน หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) ชื่อสมาชิก เป็นต้น และสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

**การจองทรัพยากรห้องสมุด** ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงานได้โดยกำหนดการแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามเงื่อนไข และสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผล

**ประวัติการยืม - คืนของสมาชิก** ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงานได้โดยกำหนดการแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามเงื่อนไข เช่น ชื่อเรื่อง เลขเรียกหนังสือ การแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามเงื่อนไขที่ต้องการ และสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

**การชำระค่าปรับทรัพยากรห้องสมุดเกินกำหนด** ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงานยอดค่าปรับตามต้องการ และสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

**รายการทรัพยากรที่ถูกยืม** ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงานได้โดยกำหนดวันที่ยืม วันที่กำหนดคืน และสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

### ทรัพยากรห้องสมุดที่ค้างส่ง

อ้างอิงจากวันที่ 23 เมษายน 2558  
เรียงตาม เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)  
รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

สร้างรายงาน

### การจองทรัพยากรห้องสมุด

แสดงรายการตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2558  
แสดงรายการจนถึงวันที่ 23 เมษายน 2558  
เรียงตาม เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)  
รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

สร้างรายงาน

### ทรัพยากรห้องสมุดยอดนิยม

เรียงตาม เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)  
รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

สร้างรายงาน

### ยอดนักอ่าน

ยืมไปวันที่ 23 เมษายน 2558  
ถึงกำหนดคืนก่อนถึงวันที่ 23 เมษายน 2558  
เรียงตาม จำนวนครั้งที่ยืม (มากไปน้อย)  
รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

สร้างรายงาน

### ประวัติการยืม-คืนของสมาชิกห้องสมุด

ชื่อเรื่อง  
เลขเรียกหนังสือ  
ยืมไปวันที่ 23 เมษายน 2558  
ถึงกำหนดคืนก่อนถึงวันที่ 23 เมษายน 2558  
เรียงตาม ชื่อเรื่อง  
รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

สร้างรายงาน

### การชำระค่าปรับทรัพยากรห้องสมุดเกินกำหนด

ยอดขั้นต่ำ  
เรียงตาม ยอดค่าปรับ (มากไปน้อย)  
รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

สร้างรายงาน

### รายการทรัพยากรห้องสมุดที่ถูกยืม

ยืมไปวันที่ 23 เมษายน 2558  
ถึงกำหนดคืนก่อนถึงวันที่ 23 เมษายน 2558  
เรียงตาม เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)  
รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

สร้างรายงาน

## รายงานผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด

รายงานผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด เป็นการเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดของสมาชิกห้องสมุดในแต่ละวัน โดยก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุดสมาชิกห้องสมุดต้องป้อนหมายเลขสมาชิกด้วยวิธีการดังกล่าวไปแล้ว สมาชิกห้องสมุดจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลซ้ำได้อีกภายใน 20 นาที ซึ่งจะเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการบันทึกข้อมูลซ้ำในเวลาเร็วเกินไป ระบบจะประมวลผลข้อมูลไปออกรายงานสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด

The screenshot displays the library system's user interface. At the top, it says 'สถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด' (Library User Service Statistics). Below this, there are two summary boxes. The first box shows 'สถิติผู้เข้าใช้บริการประจำวัน' (Daily User Service Statistics) with '10 ครั้ง' (10 times) and '4 คน' (4 people), and a 'ขณะนี้เวลา' (Current Time) of '14:01:42'. The second box shows 'สถิติผู้เข้าใช้บริการประจำวัน' (Daily User Service Statistics) with '4 ครั้ง' (4 times) and '2 คน' (2 people), and a 'ขณะนี้เวลา' (Current Time) of '15:13:24'. Below these are two user profile cards. The first card is for 'นางสาว พนิดา บัวมณี' (Ms. Panida Buamani) with barcode [00003] and a note 'ยังไม่บันทึกสถิติการเข้าใช้ (รอ 20 นาที)' (Not yet recorded service statistics (wait 20 minutes)). The second card is for 'นาง กัญญา วัลลิการ' (Ms. Kanjana Walikar) with membership number [00002] and a timestamp '24-04-2015 15:13:17'. To the right of the second card is a list of service records for 'สมาชิกเข้าใช้ห้องสมุด' (Library User Service Record) with columns for name, membership number, and timestamp.

The screenshot shows a menu for generating reports. The title is 'รายงานผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด' (Library User Service Report). Below the title, it says 'บรรณารักษ์ จัดพิมพ์รายงานการเข้าใช้บริการห้องสมุด โดยเลือกเมนูที่ต้องการจัดพิมพ์ ดังนี้' (Librarian prints library service reports by selecting the menu to be printed as follows). There are three bullet points: 'รายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด' (Library User Service Count Report), 'รายงานรายชื่อสมาชิกเข้าใช้บริการห้องสมุด' (Library Member Service Report), and 'รายงานรายชื่อและจำนวนเข้าใช้บริการห้องสมุด' (Library Member Service and Count Report).

รายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด และสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

รายงานรายชื่อสมาชิกเข้าใช้บริการห้องสมุด ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงานรายชื่อสมาชิกเข้าใช้บริการห้องสมุด และสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

รายงานรายชื่อและจำนวนเข้าใช้บริการห้องสมุด ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน รายชื่อและจำนวนเข้าใช้บริการห้องสมุด และสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเป็น HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) หรือ CSV หรือ Microsoft Excel

### รายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด

แสดงรายการตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2558

แสดงรายการจนถึงวันที่ 23 เมษายน 2558

เรียงตาม วันเข้าใช้งาน

รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

**สร้างรายงาน**

#### รายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด

รายการผลลัพธ์: -พบผลลัพธ์ 1 รายการ เงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

| วันเข้าใช้งาน | จำนวนครั้ง | จำนวนคน |
|---------------|------------|---------|
| 23-04-2558    | 1          | 1       |

### รายงานรายชื่อสมาชิกเข้าใช้บริการห้องสมุด

แสดงรายการตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2558

แสดงรายการจนถึงวันที่ 23 เมษายน 2558

เรียงตาม วันเข้าใช้งาน

รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

**สร้างรายงาน**

#### รายงานรายชื่อสมาชิกเข้าใช้บริการห้องสมุด

รายการผลลัพธ์: -พบผลลัพธ์ 1 รายการ เงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

| หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) | ชื่อสมาชิก           | ประเภทสมาชิก | วันเข้าใช้งาน |
|--------------------------|----------------------|--------------|---------------|
| 00001                    | นางสาว อรุณษา อ้นนาค | นักเรียน     | 23-04-2558    |

### รายงานรายชื่อและจำนวนเข้าใช้บริการห้องสมุด

แสดงรายการตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2558

แสดงรายการจนถึงวันที่ 23 เมษายน 2558

เรียงตาม วันเข้าใช้งาน

รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ)

**สร้างรายงาน**

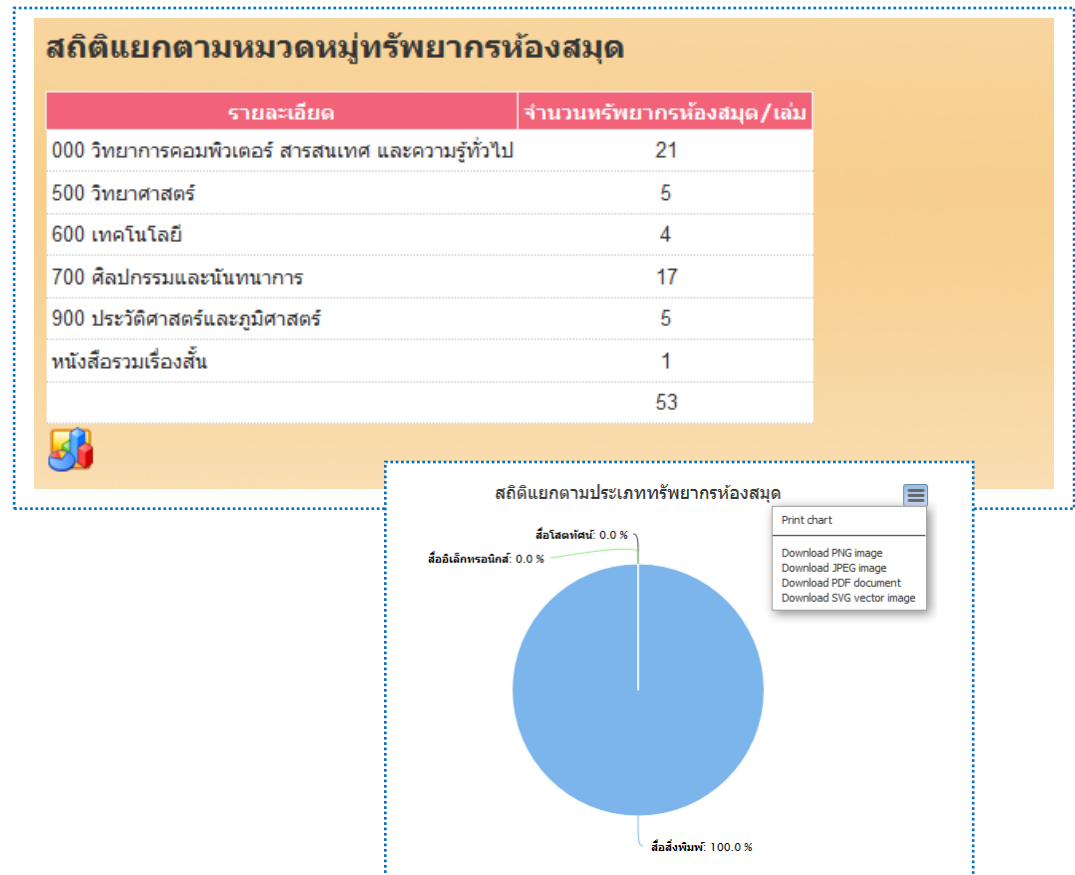
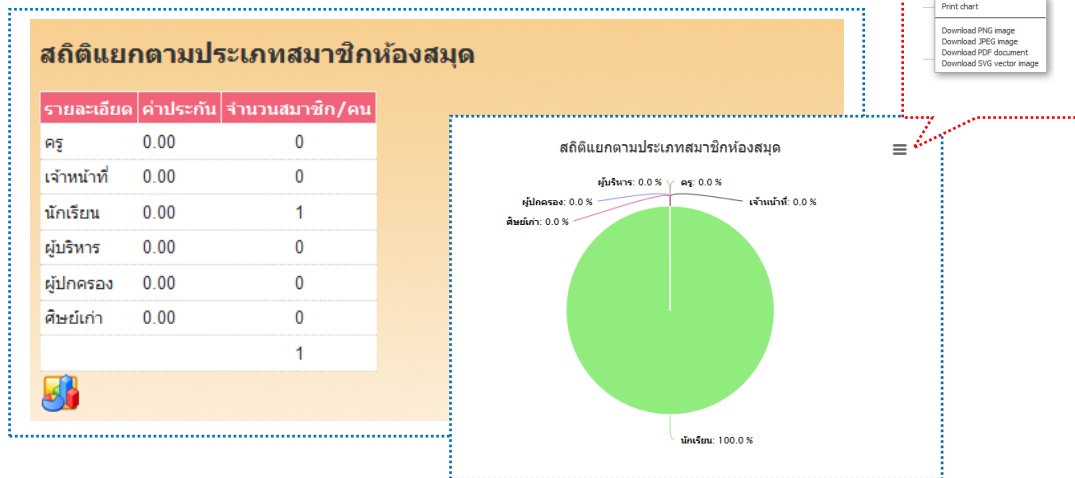
#### รายงานรายชื่อและจำนวนเข้าใช้บริการห้องสมุด

รายการผลลัพธ์: -พบผลลัพธ์ 1 รายการ เงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

| หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) | ชื่อสมาชิก           | ประเภทสมาชิก | จำนวนครั้ง |
|--------------------------|----------------------|--------------|------------|
| 00001                    | นางสาว อรุณษา อ้นนาค | นักเรียน     | 1          |

## รายงานสถิติห้องสมุด

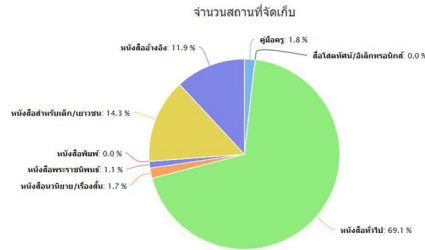
รายงานสถิติห้องสมุด เป็นการรายงานแสดงสถิติในรูปแบบตาราง และกราฟ ได้แก่ สถิติแยกตามประเภทสมาชิกห้องสมุด สถิติแยกตามประเภททรัพยากรห้องสมุด สถิติแยกตามสถานที่จัดเก็บ สถิติแยกตามหมวดหมู่ทรัพยากรห้องสมุด สถิติการลงรายการทรัพยากรห้องสมุด สถิติการควบคุมรายการหลักฐาน สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด และมาตรฐานจำนวนทรัพยากรห้องสมุด





### สถิติแยกตามสถานที่จัดเก็บ

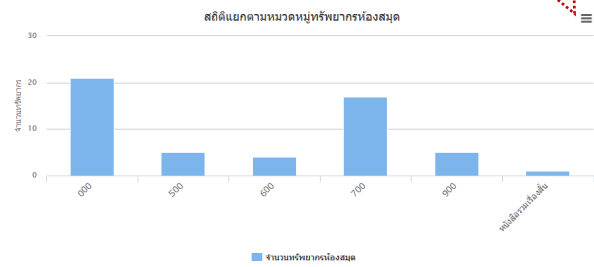
| รายละเอียด                       | ระยะเวลา/วัน | อัตราค่าปรับ/บาท | จำนวนทรัพยากรห้องสมุด/รายการ |
|----------------------------------|--------------|------------------|------------------------------|
| นมคู่มือการเตรียมสอบ             | 7            | B 1.00           | 0                            |
| นมสื่อโสตทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 0            | B 0.00           | 1                            |
| นมหนังสือคู่มือครู               | 0            | B 0.00           | 0                            |
| นมหนังสือทั่วไป                  | 0            | B 0.00           | 6                            |
| นมหนังสือนวนิยาย/เรื่องสั้น      | 0            | B 0.00           | 0                            |
| นมหนังสือพระราชนิพนธ์            | 0            | B 0.00           | 0                            |
| นมหนังสือสำหรับเด็ก              | 0            | B 0.00           | 0                            |
| นมหนังสือสำหรับเยาวชน            | 0            | B 0.00           | 0                            |
| นมหนังสืออ้างอิง                 | 0            | B 0.00           | 0                            |
| สื่อรูปแบบไฟล์ PDF               | 0            | B 0.00           | 0                            |
|                                  |              |                  | 7                            |



Print chart  
 Download PNG image  
 Download JPEG image  
 Download PDF document  
 Download SVG vector image

### สถิติแยกตามหมวดหมู่ทรัพยากรห้องสมุด

| รายละเอียด  | จำนวนทรัพยากรห้องสมุด/เล่ม |
|---|----------------------------|
| 000 วิทยาการคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และความรู้ทั่วไป | 21                         |
| 500 วิทยาศาสตร์                                   | 5                          |
| 600 เทคโนโลยี                                     | 4                          |
| 700 ศิลปกรรมและนันทนาการ                          | 17                         |
| 900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์                    | 5                          |
| หนังสือรวมเรื่องสั้น                              | 1                          |
|   | 53                         |



Print chart  
 Download PNG image  
 Download JPEG image  
 Download PDF document  
 Download SVG vector image

### สถิติการลงรายการทรัพยากรห้องสมุด

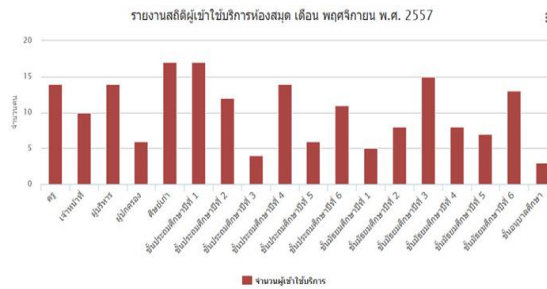
| รายละเอียด  | จำนวนทรัพยากรห้องสมุด/รายการ |
|-------------|------------------------------|
| ผู้ดูแลระบบ | 7                            |
|             | 7                            |

### สถิติการควบคุมรายการหลักฐาน

| หัวข้ออัตโนมัติ | ผู้แต่ง | สำนักพิมพ์ | ข้อชุด | หัวข้อเรื่อง |
|-----------------|---------|------------|--------|--------------|
| 5000            | 7       | 7          | 0      | 10           |

### สถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด

รายงานสถิติ



Print chart  
 Download PNG image  
 Download JPEG image  
 Download PDF document  
 Download SVG vector image

### มาตรฐานทรัพยากรห้องสมุดอย่างน้อย 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน

ห้องสมุดของคุณมีทรัพยากรห้องสมุด 53.00 เล่มต่อนักเรียน 1 คน